



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510

e.mail sergokalaruo@e-dag.ru тел. 8(8722) 55-17-30

ОКПО 69298616, ОГРН 1110548000056, ИНН/КПП 0527003198/052701001

Приказ

№1

от 12.01.2026г.

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.10.2025 № 01-182/11-02, с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 30.12.2025 № 06-21176/04/2-04/25 в Республике Дагестан создана межведомственная рабочая группа по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования с включением в нее представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей образовательных организаций (далее – межведомственная рабочая группа); председателем межведомственной рабочей группы является заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан Телякавов М.П.

Для эффективного исполнения поставленной задачи по сокращению бюрократической нагрузки в системе образования председателем межведомственной рабочей группы утвержден План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, на 2026 год (далее – План мероприятий, План).

Исходя из вышеизложенного, приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций района:

- 1.1. Рассмотреть в педагогических коллективах План мероприятий (приложение №1).
- 1.2. Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в срок до 15 января 2026 года.
- 1.3. Издать приказ о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации в срок до 20 января 2026 года.
- 1.4. Провести анализ нормативных локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки в срок до 20 января 2026 года.

- 1.5. Привести локальные нормативные и правовые акты образовательной организации и должностные инструкции педагогических работников в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 25 января 2026 года.
- 1.6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
- 1.7. Внедрить информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства в срок до 1 декабря 2026 года.
- 1.8. Заменить документы на бумажном носителе на электронную форму и исключить дублирование документов на бумажном и электронном носителе в срок до 20 февраля 2026 года.
- 1.9. Размещать все документы на сайте образовательной организации, создав раздел «Снижение бюрократической нагрузки».
- 1.10. Информацию о реализации мероприятий Плана направлять ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, на адрес электронной почты: uma196565@mail.ru
2. Методисту Рашидовой У.А. разместить приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника МКУ
«Управление образования»:**

У.К.Магомедова